

# **XIV congresso SINdem**



**7 – 9 marzo 2019**

**Firenze – Palazzo dei Congressi**

## **INVITO**

Gentilissimi,

in qualità di Presidente dell'Associazione Italiana per le Demenze *SINdem*, con la presente ho il piacere di informarvi che il XIV Congresso dell'Associazione Italiana per le Demenze avrà luogo a Firenze, presso il Palazzo dei Congressi dal 7 al 9 marzo 2019 e Vi invito pertanto a partecipare attivamente all'evento.

L'evento ha la finalità di alta formazione specialistica, di promozione di collaborazioni scientifiche e di aggiornamento dei risultati ottenuti dalle sezioni regionali.

E' organizzato a esclusiva finalità scientifica e di aggiornamento professionale, tuttavia esso rappresenta anche un'occasione di incontro con gli operatori dell'industria farmaceutica e tecnologica, al fine di sviluppare il progresso delle conoscenze e della qualità della ricerca. Vede come partecipanti più di 300 neurologi Italiani impegnati nelle strutture del Servizio Sanitario Nazionale, sia ospedaliere che territoriali, quelli impegnati nella ricerca clinica e di base oltre a coloro che sono dedicati esclusivamente all'attività didattica o libero-professionale e costituisce, inoltre, un'occasione particolare per conoscere ed eventualmente aderire a studi collaborativi ampiamente diffusi nella comunità neurologica italiana.

Il Congresso si articola in varie sessioni, ciascuna relativa ad un aspetto specifico delle malattie neurodegenerative che determinano decadimento cognitivo.

Come negli anni passati, confido che sarete interessati a partecipare attivamente ai lavori congressuali per continuare ad avere un posto di rilievo nel contesto più propizio per favorire i rapporti fra i protagonisti della cura delle malattie neurologiche.

In attesa di incontrarci a Firenze, con viva cordialità

Prof. Carlo Ferrarese  
Presidente *SINdem*

### **CONSIGLIO DIRETTIVO *SINdem***

***Presidente***

**Carlo Ferrarese**

***Presidente Eletto***

**Amalia Cecilia Bruni**

***Segretario***

**Federica Agosta**

***Tesoriere***

**Daniela Galimberti**

***Consiglieri***

**LAURA BONANNI  
BIANCAMARIA GUARNIERI  
GIACOMO KOCH  
LEONARDO PANTONI  
LUCILLA PARNETTI  
VINCENZO SILANI  
PIETRO TIRABOSCHI**

***Proibiviri***

**BENEDETTA NACMIAS  
ELIO SCARPINI  
FABRIZIO TAGLIAVINI**

***Revisori dei Conti***

**MARCO BOZZALI  
PAOLO CAFFARRA  
CAMILLO MARRA**

## **PRESENTAZIONE del CONGRESSO**

**Il XIV Congresso SINDEM vuole essere il momento in cui si possa fare il punto dopo anni di esperienza clinica e di ricerca clinica e di laboratorio su molti temi che caratterizzano la complessità inerente i processi neurodegenerativi. Ai partecipanti verrà data la possibilità di discutere non solo le evidenze scientifica ma soprattutto le controversie, del mondo clinico e scientifico, relative alle basi biologiche, la diagnosi e terapia, e i profili neuro-cognitivi delle malattie neurodegenerative. Esperti Italiani di fama internazionale presenteranno le varie problematiche dandone letture personalizzate alla luce delle evidenze scientifiche. Le letture saranno affiancate da presentazioni di lavori originali e da relazioni su temi emergenti che sono e saranno all'ordine del giorno in un futuro ormai prossimo. Il XIV Congresso SINDEM sarà anche una occasione per ricercatori clinici e di base per trovare un adeguato luogo di discussione dei risultati della ricerca scientifica sulle malattie neurodegenerative ed in particolare sulle demenze. Da ultimo, ma non per importanza, il Congresso offrirà l'opportunità di stimolare nuove e vecchie sinergie fra le iniziative di attività scientifica del nostro Paese.**

## **INFORMAZIONI GENERALI**

### **sede del congresso**

Palazzo dei Congressi  
Villa Vittoria  
Piazza Adua, 1  
50100 Firenze  
<http://www.firenzefiera.it>

### **breve storia della sede**

Gerolamo Passeri, allievo del Poggi, diresse fra il 1886 e il 1891 su incarico del Marchese Massimiliano degli Strozzi di Mantova, i lavori di costruzione della lussuosa ed accogliente dimora che nel 1925 su progetto di Michelucci venne ampliata con un piano rialzato (Belvedere), raggiungendo la volumetria attuale. L'edificio originario si sviluppava su una pianta rettangolare a due piani con due corpi avanzati ai lati seguendo gli schemi delle ville in stile neocinquecentesco con uno scalone monumentale di collegamento fra il piano terreno e il piano nobile e di accesso ad una galleria sulla quale affacciano i saloni di rappresentanza. Tutte le sale conservano il fascino originario con il succedersi delle volte lunettate al piano terreno con i soffitti a cassettoni finemente decorati del primo piano, i pavimenti mosaicati in marmo e cotto, i portali in pietra e tarsie marmoree, eleganti stemmi, cancelli finemente ornati in ferro battuto, preziose vetrate policrome dipinte.

Nel 1931 la villa venne acquistata dal conte Alessandro Contini Bonaccossi che vi stabilì la sua residenza. Prese il nome di Villa Vittoria in onore della moglie, Vittoria Galli, che affiancò il Contini nell'acquisto delle principali opere d'arte antica e mobilia, dando vita ad una delle collezioni private più prestigiose del tempo. Spetterà ai due architetti milanesi Gio' Ponti e Tommaso Buzzi progettare il terzo piano come abitazione privata in elegante stile anni Trenta. Qui trovò ospitalità la 'quadreria moderna' con opere di artisti contemporanei quali Giorgio De Chirico, Mario Sironi, Ottone Rosai, Primo Conti, Armando Spadini, Carlo Carrà, Marino Marini, Ardengo Soffici. In alcune sale si possono ancora ammirare arredi e complementi realizzati da esperti artigiani dell'epoca su disegni originali di Gio' Ponti. Nel 1955, alla morte del conte Alessandro, la collezione Contini Bonaccossi andò dispersa e solo una parte passò allo Stato. Centoquarantaquattro opere vennero trasferite nell'edificio della Meridiana a Palazzo Pitti e poi alla Galleria degli Uffizi, dove si conservano attualmente.

Nel 1964 la villa venne acquistata dall'Azienda Autonoma del Turismo che la trasformò in Centro Internazionale dei Congressi su progetto dell'architetto Pierluigi Spadolini. Suo il progetto dell'Auditorium seminterrato, inaugurato nel 1969. Circondato da un parco secolare con piante originali e rare - secondo l'originario progetto del Poggi - il Palazzo dei Congressi con l'attigua Limonaia è ubicato di fronte al Palazzo degli Affari ed è collegato alla cinquecentesca Fortezza da Basso da una piazza pedonale a formare un'unica cittadella fieristico-congressuale, nel cuore vivo della città.

## come raggiungere la sede

### Stazioni ferroviarie

La stazione ferroviaria centrale di Santa Maria Novella è situata a due passi (due minuti a piedi) dall'ingresso del Palazzo dei Congressi. Le altre due stazioni della città di Firenze ( Rifredi e Campo di Marte) , si trovano a dieci minuti di distanza dalla stazione di S.M Novella alla quale sono ben collegate con treni locali e autobus di linea.

Informazioni: [www.trenitalia.it](http://www.trenitalia.it)

### Aeroporti

L'aeroporto internazionale di Firenze 'Amerigo Vespucci', dista 4 km dal centro-città, ed è facilmente raggiungibile con servizio taxi e con navetta Ataf/Sita '*Servizio Vola in bus*' che collega l'aeroporto con la stazione ferroviaria centrale di Santa Maria Novella in soli 15/20 minuti. Attraverso i collegamenti con Roma Fiumicino, Milano Malpensa e tutte le principali capitali europee, Firenze è facilmente collegata con il resto del mondo. In aeroporto sono presenti anche le principali società di autonoleggio.

Informazioni: Società Aeroporto di Firenze: Tel. +39.055.30615

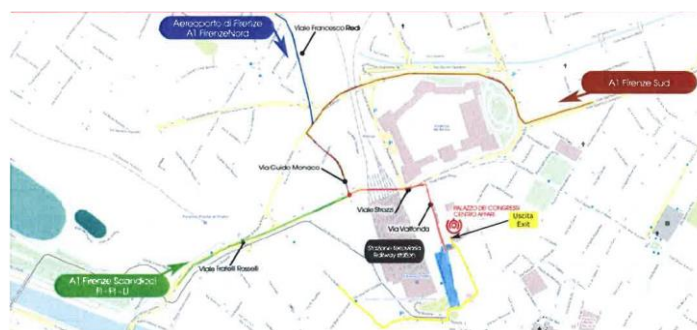
[www.aeroporto.firenze.it](http://www.aeroporto.firenze.it)

L'aeroporto internazionale di Pisa si trova a 80 km dal centro città di Firenze, ed è collegato al capoluogo toscano con treno (partenza ogni ora) e pullman Gran Turismo (totale copertura oraria con 18 corse A/R; per info su orari e tariffe)

Informazioni: Pisa International Airport: Tel. +39.050.849300

[www.pisa-airport.com](http://www.pisa-airport.com)

### Autostrade



## lingua

Le lingue ufficiali del congresso sono italiano e inglese

### sito del congresso

[www.sindem.org](http://www.sindem.org)

Tutti gli aggiornamenti verranno pubblicati sul sito

### segreteria organizzativa

SienaCongress srl

Tel. 0577 286003

Fax 0577 282731

mail: [info@sienacongress.it](mailto:info@sienacongress.it)

## save the date

DATA	OGGETTO
Ottobre 2018	Diffusione sponsor prospectus
Ottobre 2018	Diffusione programma scientifico preliminare
Gennaio 2019	Contrattualizzazione forme di partecipazione aziende sponsor
Gennaio 2019	Diffusione regolamento e linee guida espositori
Dicembre 2018	Pre registrazione AIFA e apertura accreditamento ECM
Febbraio 2019	Diffusione programma scientifico definitivo
15 febbraio 2019	Termine pre – iscrizioni congressuali
6 marzo 2019	Allestimento Area Espositiva e Sede Congressuale
7 – 9 marzo 2019	Lavori congressuali
10 marzo 2019	Disallestimento

## potenziali sponsor del congresso SINdem

- Aziende diagnostiche
- Aziende farmaceutiche
- Prodotti per la salute, l'alimentazione, scorte medicali
- Prodotti, tecnologie e soluzioni per la terza età
- Banche e Assicurazioni
- Istituzioni pubbliche
- Organizzazioni no – profit

## **informativa in ordine ai convegni e congressi di cui all'art. 12 del D.Leg.ivo n. 541/92 per le aziende**

- **codice 5 (contributi inferiori a 25.822,84 euro per eventi organizzati in Italia)**
- **codice 6 (contributi superiori a 25.822,84 euro ed eventi organizzati all'estero)**

### **soggette a domanda ministeriale**

La procedura prevede che siano le Aziende Farmaceutiche a dover presentare la richiesta di autorizzazione attraverso un sistema on line presso il sito del Ministero [www.agenziafarmaco.it](http://www.agenziafarmaco.it) entro 60 giorni dalla data di inizio del convegno.

Alla Segreteria Organizzativa compete esclusivamente l'inserimento della pre – richiesta (unica per codice 5 e per codice 6) presso il sito del Ministero.

Per permettere alle Aziende di rispettare il termine di 60 giorni, la Segreteria Organizzativa dovrà inoltrare l'inserimento della pre - richiesta in tempo utile (1 gennaio 2019)

Una volta inserita la pre – richiesta, il Ministero della Salute provvederà entro 24 ore all'invio ad ogni Azienda del numero identificativo assegnato, necessario per perfezionare e validare le richieste nei termini di legge (7 gennaio 2019)

Considerato che la pre- richiesta non è aggiornabile, al momento della conferma deve essere completa di tutti i dati. Dopo tale data non sarà possibile fare nessun nuovo inserimento nella pre – richiesta e sarà preclusa così la partecipazione alle Aziende che non abbiano rispettato i tempi indicati.

**Le Aziende dovranno quindi far pervenire alla Segreteria Organizzativa comunicazione scritta (mail a [info@sienacongress.it](mailto:info@sienacongress.it)) della propria partecipazione entro e non oltre il **1 dicembre 2018** indicando:**

- nome esatto con cui l'Azienda è registrata presso AIFA
- codice di riferimento assegnato da AIFA
- indirizzo mail della persona incaricata dell'espletamento della pratica ministeriale
- indirizzo mail della persona che definisce le modalità di investimento (es: Product Manager, Area Manager, Congress Department, etc.)

La Segreteria Organizzativa rimane comunque a disposizione per qualsiasi informazione o chiarimento (tel. 0577 286003)

## **termini e condizioni di pagamento**

### • **Assegnazione degli spazi espositivi**

A ciascun espositore, verrà assegnato uno spazio espositivo compatibilmente con le disponibilità e secondo le richieste formulate.

Per l'assegnazione degli spazi verrà seguito l'ordine di precedenza facendo fede alla data di ricezione della richiesta scritta da inviare a [segreteria@associazionesindem.it](mailto:segreteria@associazionesindem.it).

Non si accettano reclami in merito all'assegnazione dei posti.

L'accesso all'area espositiva è aperto esclusivamente ai congressisti e agli espositori autorizzati.

### • **Termini di pagamento**

Acconto nella misura del 50% alla firma del contratto di partecipazione che deve essere sottoscritto fra le parti entro il 1 febbraio 2019

saldo nella restante misura del 50% entro e non oltre il 30 maggio 2019

eventuali modalità di pagamento diverse dovranno necessariamente concordate preventivamente con la segreteria

### • **Condizioni di pagamento**

Vi informiamo che per disposizioni interne non sarà possibile mettere a vostra disposizione i servizi richiesti se non avremo ricevuto il saldo della fattura di acconto prima della data di inizio dell'evento.

(Si prega di inviare copia bonifico via mail [segreteria@associazionesindem.it](mailto:segreteria@associazionesindem.it) - fax 0577 282731)

Eventuali rinunce alla vostra partecipazione all'evento dovranno essere comunicate per scritto indicandone i motivi almeno 60 giorni prima dell'evento. In tal caso ci riserviamo il diritto di trattenere il 50% dell'importo totale della sponsorizzazione. Eventuali rinunce successive non saranno ritenute accettabili e comporteranno comunque il pagamento dell'intera cifra della sponsorizzazione.

## Proposte di partecipazione

### Programma scientifico

<b>1</b>	<b>Lettura magistrale con uno speaker</b>	<b>€ 11.500,00</b>
* lettura della durata di 30 minuti con 1 speaker da inserire nel programma scientifico previa approvazione del Comitato Scientifico; esclusi onorari e costi delle spese di iscrizione, viaggio e soggiorno del relatore		
<b>2</b>	<b>Simposio</b>	<b>€ 19.000,00</b>
* simposio della durata di 1,5 ora con massimo 5 speakers da inserire nel programma scientifico previa approvazione del Comitato Scientifico; esclusi onorari e costi delle spese di iscrizione, viaggio e soggiorno dei relatori e moderatori		
<b>3</b>	<b>Simposio</b>	<b>€ 10.000,00</b>
* simposio della durata di 1 ora con massimo 3 speakers da inserire nel programma scientifico previa approvazione del Comitato Scientifico; esclusi onorari e costi delle spese di iscrizione, viaggio e soggiorno dei relatori e moderatori		
<b>4</b>	<b>Premio PERUSINI award</b>	<b>€ 4.000,00</b>
<b>Il premio (non in via esclusiva) premia progetti di ricerca o migliori pubblicazioni in ambito neurologico</b>		

Tutte le quote sopra indicate includono la pubblicazione del programma del simposio e/o della lettura nel programma definitivo del congresso, l'affitto della sala e le attrezzature tecniche di base (videoproiezione da computer, schermo, impianto di amplificazione, 1 tecnico dedicato). Le aziende interessate riceveranno un elenco di tutti i servizi extra che potranno essere richiesti

### Spazi espositivi (in sede adiacente a quella dedicata al programma educativo)

<b>5</b>	<b>Slot</b>	<b>€ 650,00</b>
* costo unitario al metro quadro, concessione della nuda superficie, stand in pianta non preallestito, senza arredi e pareti, né fornitura di allecci e consumo utenze. Per la selezione degli spazi si rimanda ai lay out allegati, oppure disponibili sul sito web, i cui moduli unitari sono considerati tutti delle dimensioni standard evidenziate		
<b>6</b>	<b>Desk espositivo (riservato a editoria)</b>	<b>€ 500,00</b>
* concessione della nuda superficie compreso 1 tavolo e 2 sedie, allaccio Enel e consumo 2 KW/g		
<b>7</b>	<b>Desk espositivo (riservato ad aziende elettromedicali)</b>	<b>€ 1.500,00</b>
* concessione della nuda superficie compreso 1 tavolo e 2 sedie, allaccio Enel e consumo 2 KW/g		
<b>8</b>	<b>Internet Corner</b>	<b>€ 5.000,00</b>
* comprende stand preallestito della dimensione di m3 x m3 con fascia frontale per l'inserimento del logo aziendale, 4 postazioni internet con relativa connessione e logo dell'azienda sul desktop (esclusa la fornitura dei computer), tavolini e sedie, centrotavolo con logo aziendale e inserimento nella segnaletica di pertinenza		
<b>9</b>	<b>Banner espositivo</b>	<b>€ 500,00</b>
* banner in area espositiva (escluso costi di realizzazione grafica e impianti di stampa)		
<b>10</b>	<b>Totem (2 facciate)</b>	<b>€ 800,00</b>
* struttura autoportante tridimensionale con 2 facciate disponibili in area espositiva (escluso costi di realizzazione grafica e impianti di stampa)		
<b>11</b>	<b>Cartellonistica interna (non condizionante)</b>	<b>€ 2.500,00</b>

\* Lungo tutto il percorso dell'area congressuale interna (escluse sale eventi ECM) verranno collocate paline segnaletiche, totem segnaletici. Il contributo comprende l'impostazione grafica e realizzazione della segnaletica, apposizione logo sponsor - azienda su tutta la segnalazione (escluse sale eventi ECM), inserimento nei ringraziamenti nel programma definitivo (escluso costi di realizzazione grafica e impianti di stampa)

## Web Marketing & Multimedia

**12**

**Proiezione Logo**

**€ 1.500,00**

\* **Proiezione in sala del logo aziendale in occasione di 3 eventi (corsi di aggiornamento) all'inizio e al termine dei lavori**

**13**

**Video registrazione (power point sincronizzato con audio) con foto relatore**

Pacchetto 1 : per simposio 2 ore 4.000,00 euro totali

Pacchetto 2 : per simposio 1 ora 3.000,00 euro totali

Pacchetto 3 : per lettura 1.500,00 euro totali

Pacchetto 4 : tutti gli eventi di una singola giornata a scelta, 7.500,00 euro

**Maggiori informazioni disponibili presso la segreteria organizzativa**

**14**

**Servizio consegna poster cartaceo**

**€ 4.500,00**

\* **operazione che permette agli autori di caricare on-line il proprio lavoro (pre-realizzato in formato Power Point), che verrà stampato dall'Organizzazione del Congresso e consegnato direttamente in sede congressuale, presso un desk dedicato, per l'affissione. Offerta monosponsor . Maggiori informazioni disponibili presso la segreteria organizzativa**

**15**

**WEB poster**

**€ 5.000,00**

\* **la sessione Web Poster è una originale modalità di presentazione dei lavori scientifici presentati e accettati con modalità poster on line su un sito web dedicato che consente di prendere visione e di discutere il poster con l'autore anche dopo la conclusione del congresso. Offerta monosponsor Maggiori informazioni disponibili presso la segreteria organizzativa**

**16**

**WI - FI**

**€ 3.000,00**

\* **Sponsorizzazione in via esclusiva con indicazione di nome della rete a scelta dell'azienda, per la navigazione Internet accessibile a tutti i convegnisti nell'area congressuale. Maggiori informazioni disponibili presso la segreteria organizzativa**

**17**

**ISINdem- la APP societaria**

**€ 3.500,00**

**Maggiori informazioni disponibili presso la segreteria organizzativa**

## Materiali stampati e congressuali

**18**

**Inserimento logo aziendale su laccetto porta badge fornito dall'azienda (in esclusiva)**

**€ 2.500,00**

**19**

**Inserimento logo aziendale su blocco e penna (fornite dall'azienda)**

**€ 1.500,00**

**20**

**Inserimento logo aziendale su gadget congressuali a scelta. Maggiori informazioni disponibili presso la segreteria organizzativa**

**da un minimo di 8 euro a gadget**

**21**

**Distribuzione scheda tecnica prodotto all'esterno delle sale riservate ai lavori congressuali. La scheda dovrà essere preventivamente sottoposta all'approvazione da parte della Segreteria Organizzativa (offerta non in esclusiva)**

**€ 2.000,00**



### Servizi catering

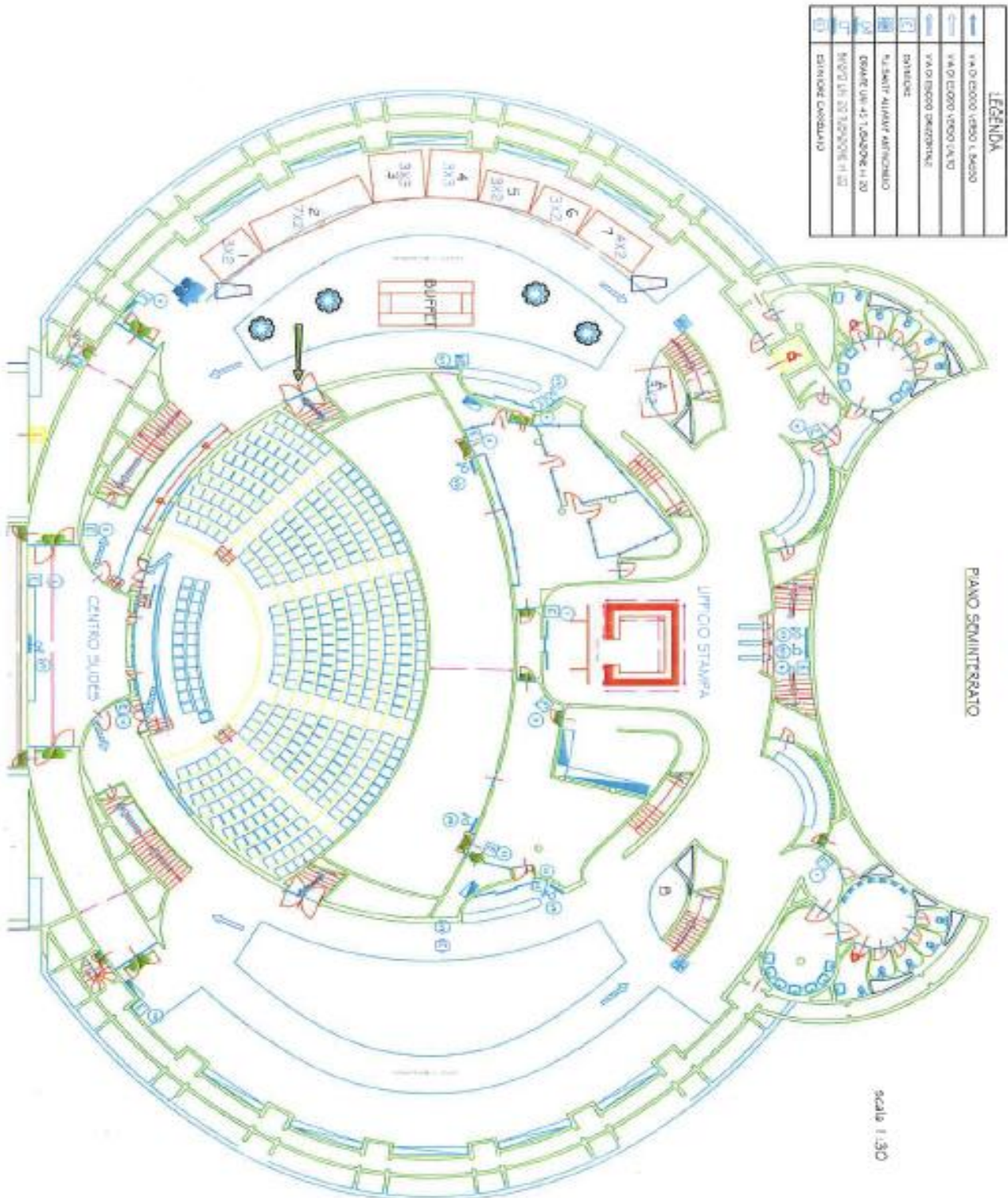
<b>22</b>	n. 8 coffee break (inserimento logo sulla cartellonistica in sede di evento non in esclusiva)	<b>€ 1.000,00</b>
<b>23</b>	n. 4 lunch (inserimento logo sulla cartellonistica in sede di evento non in esclusiva)	<b>€ 500,00</b>

### ISCRIZIONI

<b>24</b>	quota soci SINdem in regola con il pagamento della quota associativa 2019	<b>€ 300,00</b>
<b>25</b>	quota NON soci o soci SINdem non in regola con il pagamento della quota associativa 2019	<b>€ 430,00</b>
<b>26</b>	quota iscrizione on site	<b>€ 450,00</b>
<b>27</b>	quota riservata ai giovani di età inferiore ai 35 iscritti alla SINdem in regola con il versamento della quota associativa 2019	<b>€ 180,00</b>
<b>28</b>	Quota espositori (oltre alle 2 iscrizioni gratuite concesse d'ufficio)	<b>€ 150,00</b>

## Spazi congressuali

(lay out disponibili in alta risoluzione sul sito web [www.sindem.it](http://www.sindem.it) link 14 congresso SINdem)



**Si prega di firmare e timbrare la richiesta negli appositi spazi indicati in calce e di inviarla alla nostra segreteria  
info@sienacongress.it**

**Ditta (esatta ragione sociale)**

.....

**Via** .....

**Cap.**.....**Città**.....**Provincia**.....

**Prefisso**.....**Tel.**.....**Fax**.....

**E.mail (capital letter)**.....

**C.F./ P.I.**.....

**Persona responsabile della stipula del contratto**.....

**Persona responsabile della pratica ministeriale**.....

**Persona responsabile Ufficio Amministrazione clienti**.....

**Settori**

**Farmaceutico**

**Apparecchiature**

**Editoriale**

**Varie**

**La suddetta Ditta chiede**

**1)** che le venga assegnato lo spazio espositivo N ..... e in mancanza i N.....

**2)** di aderire alle altre forme di sponsorizzazione N.....  
(vedi proposte per le aziende) per euro.....

**Letto, firmato e sottoscritto**

**data,**

\*\*\*\*\*

**La nostra segreteria rimane a disposizione per qualsiasi necessità e provvederà, dopo aver elaborato le richieste,  
a inviare preventivo ufficiale di partecipazione a ciascuna azienda.**

**Sarà inoltre distribuito a tutti gli interessati, il listino prezzi generale di tutti i servizi aggiuntivi.**